

Lista De Preparación En caso de Emergencia Para Pequeños Negocios

DO MORE
THAN CROSS YOUR FINGERS™

FedEx®





El desarrollar un plan de preparación de emergencia es una de las decisiones estratégicas más importantes que usted puede hacer como propietario de un pequeño negocio. Considere como una emergencia de causa natural, o provocada por manos humanas o una emergencia sanitaria podría afectar a sus empleados, a sus clientes, y a su lugar de trabajo. ¿Cómo continuarían las operaciones de su negocio? El preparar su pequeño negocio no tiene porque ser un gasto de tiempo o de dinero. Hágase las tres preguntas a la derecha y use la lista de verificación para ayudar a que su negocio continúe haciendo negocios.

Lista de Preparación de Emergencia para Pequeños Negocios

1. ¿Cuán vulnerable sería su negocio si un desastre o una emergencia ocurriera?

- Conozca su región.
- Identifique recursos de emergencia externos.

2. ¿Cuál sería su plan para proteger su negocio y a sus empleados antes, durante y después de una emergencia?

- Identifique un comité de planificación.
- Obtenga equipo de seguridad necesario.
- Escriba un plan.
- Desarrolle un plan de continuidad de operaciones (COOP).

3. ¿Qué podemos hacer para integrar procedimientos de preparación de emergencia dentro de nuestra cultura de trabajo?

- Entrenar al personal.
 - Obtenga los equipos y suministros necesarios.
 - La práctica hace la perfección.
 - Fomente la preparación personal entre sus Empleados.
 - Ayude a que su comunidad se prepare.
-



Para una explicación detallada de cada paso, vea el otro lado de este panfleto.

1

¿Cuán vulnerable sería su negocio si un desastre o una emergencia ocurriera?

- Conozca su región y los tipos de desastres que mayormente tendrían un impacto negativo en su negocio.**
 - Averigüe las emergencias ocurridas en el pasado y el efecto que hayan tenido en otros negocios en su área. Una forma de hacerlo es hacerse una prueba de peligros vulnerables (HVA), la cual se puede obtener de una agencia local de administración de emergencias.
 - Considere la capacidad física de sus instalaciones para resistir daños y la cercanía de planicies de inundación, fallas telúricas, presas, materiales peligrosos, plantas nucleares y otros riesgos.
 - Consulte con su compañía de seguros y averigüe que coberturas están disponibles y que precauciones tomar en caso de aquellos desastres que puedan afectar su negocio. Recuerde que muchas de las pólizas generales no cubren daños por movimientos telúricos o inundaciones.

- Averigüe a quienes contactar en una emergencia y como éstos pueden ayudar. Identifique y obtenga un acuerdo con las autoridades de los servicios de emergencia que proveerán asistencia en un desastre o cualquier otra emergencia.**
 - Policía local y estatal.
 - Organizaciones del departamento de Bomberos y Servicios médicos
 - Autoridades locales, oficina de administración de emergencias
 - Agencia local de salud pública
 - Sede local de la Cruz Roja Americana
 - Servicio Nacional de Meteorología
 - Compañías de teléfono, agua, gas y electricidad
 - Negocios vecinos.

2

¿Cuál sería su plan para proteger su negocio y a sus empleados antes, durante y después de una emergencia?

- Identifique un comité de planificación que sea responsable de desarrollar e implementar un plan de respuesta en caso de emergencia.**

- Obtenga el equipo de seguridad necesario.**

Haga un presupuesto para la compra de equipo de seguridad, botiquines, desfibriladores automáticos externos (AEDs), extinguidores, detectores de humo y refugios con suministros que puedan necesitarse. Asegúrese de que todos sus empleados sepan como tener acceso a estos suministros.

- Escriba un plan describiendo como su negocio responderá a emergencias. Deberá incluir:**
 - Una clara y designada estructura de liderazgo que indique quien estará a cargo en caso de situaciones de emergencia.
 - Un sistema que advierta a los empleados sobre emergencias y que se comunique con las autoridades locales y los oficiales de la oficina para gestión de emergencias durante un desastre o una emergencia.
 - Consideraciones para las necesidades especiales de personal con incapacidades y con condiciones medicas especiales.
 - Procedimientos para comunicarse con los empleados, las familias, personal de la gestión de emergencias, y representantes de los medios de comunicación antes, durante y después de una emergencia.
 - Procedimientos para la evacuación de empleados, refugios con suministros disponibles y para otros riesgos del área específicos.
 - Procedimientos para responder a emergencias médicas internas.

- Desarrolle un plan de continuidad de operaciones (COOP). Este plan mantendrá las operaciones de su negocio a medida que responde y se recupera de los efectos ocasionados por un desastre o una emergencia. Aquí se indica como comenzar a desarrollar un COOP:**
 - Establezca procedimientos para la activación del COOP.
 - Identifique las funciones esenciales de su negocio y el personal a cargo de estas funciones.
 - Establezca procedimientos con proveedores, vendedores a otros negocios en función de las operaciones diarias.
 - Cree un plan de funcionamiento en su negocio en caso de que no haya acceso a las instalaciones y cree un sistema de copia de seguridad electrónica para los archivos vitales de su compañía.
 - Identifique la información y la documentación que debe ser fácilmente accesible para realizar funciones esenciales y como resguardarla en un lugar seguro, quizás que no llame mucho la atención pero donde se pueda obtener rápidamente.

3

¿Que podemos hacer para integrar procedimientos de preparación de emergencia dentro de nuestra cultura de trabajo?

Entrenamiento de empleados. Considere asociarse con organizaciones comunitarias para ayudar a crear un entramiento completo en preparación. Todos los empleados deben conocer:

- Su papel durante un desastre y las responsabilidades del personal clave en su facilidad.
- Procedimientos de advertencia y comunicación.
- Procedimientos a seguir en la evacuación y en los refugios con suministros.

Obtenga equipo y suministros necesarios. Empleados designados deben saber como tener acceso al equipo de seguridad y a los suministros de emergencia en caso de que se necesite:

- Botiquines
- Desfibriladores automáticos externos (AEDs)
- Extinguidores
- Detectores de humo y de monóxido de carbono
- Refugios con suministros

Practique su plan. La práctica hace la perfección. Conduzca y realice ejercicios regulares de evacuación, la activación de COOP, refugios y una respuesta de emergencia médica.

- Use los ejercicios para examinar la disposición de sus empleados y de su facilidad.
- Involucre tanto al personal como a las autoridades de emergencias en el proceso de evaluación y utilice las lecciones aprendidas para mejorar los procedimientos e incrementar el entrenamiento como sea necesario.

Fomente la preparación personal entre sus empleados. Sus empleados podrán ayudar mejor a que su compañía responda y a que se recupere si ellos saben como prepararse en el lugar de trabajo y en su casa.

- Tenga por lo menos el 10% de sus empleados entrenados en primeros auxilios y conocimiento en CPR/AED para manejar emergencias en el lugar de trabajo.
- Ofrezca capacitación en primeros auxilios, CPR/AED.
- Anime a sus empleados y a sus familias para que: **Consigan un botiquín, Hagan un plan, Se mantengan informados.** Hay un programa de educación en línea que puede ayudarles en www.redcross.org/BedRedCrossReady.



- Haga que sus empleados identifiquen rutas alternas de ida y regreso a su lugar de trabajo.
- Recuérdeles a sus empleados mantener siempre la información de contactos de emergencia al día.
- Fomente entre sus empleados el tener un contacto fuera de la ciudad al que se le pueda enviar un mensaje de texto o llamar en caso de emergencia.
- Convenza a los empleados de tener un botiquín de primeros auxilios en su trabajo, en su casa y en sus vehículos.
- Fomente entre sus empleados el conocimiento de los planes de emergencia en las escuelas de sus niños.

Ayude a que su comunidad se prepare. Trabaje con grupos comunitarios locales y oficiales de gobierno para asegurarse de que su comunidad esté preparada en caso de desastres y otras emergencias. Aquí hay algunas ideas:

- Patrocine los bancos de sangre.
- Trabaje con La Cruz Roja de su localidad para entrenar empleados que sirvan en tareas de socorro o que conduzcan presentaciones en preparación de emergencia.
- Contribuya con suministros y/o con servicios en los esfuerzos de emergencia.
- Adopte una escuela en su localidad o un distrito escolar y apoye sus programas de preparación de emergencia.

**DO MORE
THAN CROSS YOUR FINGERS™**

Nuestro compromiso con la Cruz Roja

Por más de una década, FedEx ha prestado ayuda a la misión de la Cruz Roja Americana asegurando el acceso de suministros de emergencia para víctimas de desastres a través de envío en especie y almacenamiento, ayuda financiera, y personal voluntario entrenado.

“Como Henry Dunant [el fundador del movimiento de la Cruz Roja], por más de diez años FedEx ha sido un líder corporativo visionario y audaz que ha apoyado incansablemente a la Cruz Roja Americana aquí y alrededor del mundo. A nivel nacional, FedEx ha sido realmente la columna de nuestro sistema logístico de desastres. A nivel internacional, FedEx ha dado generosamente apoyo financiero a muchos programas internacionales y de esfuerzos de socorro, . . .”

—**Bonnie McElveen-Hunter, Presidenta, Cruz Roja Americana**

El nombre y el emblema de La Cruz Roja Americana y la marca HAGA ALGO MAS QUE CRUZAR SUS DEDOS son todas usadas con su permiso, lo cual de ninguna manera constituye una aprobación, expresa o implícita, de un producto, servicio, compañía, opinión o posición política. El emblema de la Cruz Roja Americana y Cruz Roja Americana son marcas registradas cuyo propietario es la Cruz Roja Americana. Lista de contenidos dada por la Cruz Roja.

© 2009 FedEx. Todos los derechos reservados.

Obtenga más información en la web

RedCross.org/domore

about.fedex.com/corporate_responsibility

fedex.com/minegocio

